



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

学生专业技能考核标准

二〇二〇年七月

| | | |
|---|-----------|---|
| 一 | 专业名 及 对 | |
| 二 | | |
| 三 | 内容 | |
| | (一) 内容整体 | |
| | (二) 技 与 养 | |
| 四 | 价 准 | |
| 五 | 方式 | 9 |
| | (一) 学 抽取 | 9 |
| | (二) 块抽 | 9 |
| | (三) 抽取方式 | 9 |
| 六 | 录 | |

专业名

与会 专业（专业代 码：630402）

对

全日制在 业年 学

与会 专业主 培养思想政 坚定 德技并修 德智体 劳全 发展，应 代 会 ，掌握 专业所必 文化 ， 悉 业 及其 ，掌握 代企业 事业 关单位 与 会 基 和基 技 ， 够从事出 会 信 息 动分 与 分 关岗位工作 技 型人才

技 ， 专业学 和会 专业 和技 决实 力，所具备 会 数据 整 数据 分 数据和 制 报 力，以及完成任务 中所体 出 严 敬业 心 业 养和实事 是 实守信 业 德

技 ， 基 会 实务 学基 初 会 实务 市场 与分 E 在 中 应 业务 化 与决 与技

技 ， 专业 体 合 性和 学性，以 及 专业人才培养 准 性，引导 化专业教学改 ，强化专业实 教学 ，增强学 实 操作 力 培养，不断提 教学

为了全 与会 专业 学 专业 与专业技
 ， 据 专业 业岗位 力 ， 按 专业 个就业岗位和 应
 岗位对应 典型工作任务，分出 会 企业
 分 个 块 了 内容， 个 块 内容以
 方式呈 ， 到 专业主 技 和 业 养 ， 具有一定
 合性 主 学 会 与分 力 与分 力以
 及 方 力

内容分

| 序号 | 工作岗位 | 典型工作任务 () | 内容 | 时 |
|-----|------|---------------|----------|-----|
| 一 | 出 | 出 业务处 | 支 | 9 分 |
| | | | 支 | |
| | | | 单 | |
| | | | 制 和 存 凭 | |
| | | | 存 日 | |
| | | | 日 | |
| | | | 制 余 | |
| 二 | 会 | 会 与 整 | 原始凭 填制与审 | 9 分 |
| | | | 凭 填制与审 | |
| | | | 会 整 与 | |
| | | 总 和会 报 制 | 总 制 | 9 分 |
| | | | 会 报 制 | |
| 与 报 | | 9 分 | | |

存 日 和 日 ， 制 余

() 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德，具备严
心 会 工作基 ， 判断 支 和 支
是否 全，填写是否准 ； 判断 单
是否 全，填写是否准 ； 判断 和 存 凭
是否 全，填写是否准 ，如：填制日 号 摘 会
件 办人 名 ； 判断日 是否
全，填写是否准 ； 判断 存 余 是否
全，填写是否准

块二 会 岗位 块

会 与 整

原始凭 填制与审

() 技

以 中华人 共和国会 会 基 工作 中华
人 共和国 据 支付 办 中华人 共和国发
办 实施 则 和 填写 据和 凭 基 定 为 依据，
填制原始凭

() 养

具备严 心 会 工作基 ， 判断原
始凭 是否 全，填写是否准 ，如：填制日
单位 人 意 和 名 办人
凭 填制与审

() 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指
南 和 会 基 工作 准为依据, 填制 凭 ,
审 凭 性和完整性

() 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严
心 会 工作基 , 判断 凭 是否
全, 填写是否准 , 如: 填制日 号 摘 会
件 办人 名

会 整 与

() 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指
南 和 会 基 工作 准为依据 会 凭 ,
填写会 凭 封 , 整 单据, 会
和会 报

() 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严
心 会 工作基 , 判断会 凭 封
是否 全, 填写是否准 , 如: 单位名 业务日
册 号 凭 号 日和 办人 名

总 和会 报 制

总 制

() 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指
南 和 会 基 工作 准为依据, 制 总

() 养
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严
心 会 工作基 , 判断 总 是
否 全, 填写是否准 , 如: 填制日 总 号
凭 号 会 各 办人 名
会 报 制

() 技
以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指
南 和 会 基 工作 准为依据, 制 产 债
利 会 报

() 养
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严
心 会 工作基 , 判断 制 产 债 利
会 报 是否 全, 填写是否准 , 如: 制日
单位名 各 办人 名
与 报

() 技
以 中华人 共和国 收征收 中华人 共和国增值
暂 例 中华人 共和国企业所得 中华人 共和
国城市 护建 暂 例 征收教 加暂 定 中
华人 共和国会 企业会 准则 准为依据,
增值 企业所得 城建 教 加 地方教 加 各
, 制各 报

() 养
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严

心 会 工作基 ， 判断增值 企业所得
城建 教 加 地方教 加 各 是否 ，
报 填制 是否 全，填写是否准

会 化

套初始化

() 技

利 有关 务 件准 完整 套基 信息 准 操作
员 准 录入 套基 信息 准 应明 和 助
准 录入 初余 并 平

() 养

具备严 心 会 工作基 ， 判断
套初始化 是否 ， 信息是否完整 准 ， 如：操作员
套基 信息 明 和 助 初余
凭 填制与审

() 技

据业务 料信息，利 有关 务 件 填制 凭 ， 审
凭 性和完整性

() 养

具备严 心 会 工作基 ， 判断
凭 填制 是否 准 ， 是否 全，如：填制日
号 摘 会 件 办人 名

与

() 技

据业务 利 有关 务 件完成 凭 工作和
工作

初余

() 养
具备严 心 会 工作基 , 判断
与 操作 是否 准
与 出

() 技
据业务 利 有关 务 件 功 各 , 按
文件 式将 出并保存到指定位

() 养
具备严 心 会 工作基 , 判断
与 出操作 是否 准
块三 岗位 块

信息

描 性 分

() 技
够 基 描 对数据 描 性 , 以数字形
式反映变 值 基 征 描 性 分 原 ; 掌握描
性 分 和 数分 实 ; 掌握实 分

() 养
具备严 心 工作基 ,
E 或 P 件 变 总体数 征
推断性 分

() 技
够 E 或 P 件 假 方差分
关分 和回归分 分 方 具体操作, 并 对 件 出
合 分

() 养

具备严 心 工作基 , 够

E 或 P 件对 单

单因 方差分 以及 关分 和

块四 岗位 块

动分 和

利 数据 整

() 技

学 够具备对不同 会 分 力,

分布数列对原始数据 整 力, 并 够 出

数

() 养

具备严 心 工作基 , 够

口 中值 上 或 下 开口 中值; 够

制 数分布

利 数据 合指

() 技

够 据 定 会 数据, 反映数据 中 势

平均指 , 以及反映数据 散 度 志变异指

() 养

具备 强 思 力和敏 光, 够对各 为和

动 思 和判断, 够 平均指 和 志变异指 对

所 到 会 实 分

利 数据 制 合指数

() 技

够准 把握同度 因 择及其固定时， 掌握 合指
数 制方 ， 并 合指数对有关 业务数据 分

() 养

具备严 合 性 思 力， 够对各 为和
动 思 和判断， 制 合指数， 够 所 制
合指数分 有关

利 数据 抽 推断

() 技

学 够具备对不同 会 抽 推断 力， 够
以9 或 9 保 度下 区 估 方 估 出总体指
区 围 力

() 养

具备严 合 性 思 力， 够对各 为和
动 思 和判断， 估 出总体指 估 值 上 和下

块五 企业 岗位 块

和

利 数据 对指

() 技

掌握 划完成 度 对指 方 ， 够 划完成 度
对指 分 企业 产 数据

() 养

具备严 心 工作基 ， 够
划完成 度 对指 对所 到 实 分

利 数据 平指

() 技

够 区分时_序数列 时 数列, 掌握序时平均数 _增
增 平均增 各 平指 方

() 养

具备严 心 工作基 , 够
各 平指 分 动态数列数据

学 完成抽取 一 ， () 价包括 业 养 技 操作两个方 ， 总分为 分 其中， 业 养占 总分 ， 技 操作占 总分 9 技 总 成 分及以上 定为合 ， 8 分以上为优

与会 专业技 价 准

| 序号 | 块 名 | 典型 | 内容 | 价 |
|----|-----|-------|--|---|
| 一 | 出 | 业 务 处 | 学 具备严 明 念 严 工作作 ； 在 定 时 内 准 完成 ， 有 力； 对 原始凭 审 ， 完成 收付和 工作， 准 制 余 | 业 养 准时参加 ， 不得 到； 大方得体 举 有 ， 听从 场 判 指挥， 不得和 判以及同学发 冲 ； 按 料和 操作工具， 操作完 成后按 整 料， 摆放在指定地 ； 惜工具； 填写 单据卷 ， 字 工整 晰， 无 改 ， 数字书写 ； 保持所 台 整 ， 及时 扫废弃 ； 品归位 |
| | | | | 在 定 时 内准 完成 ， 时 内 完 一把 分， 推 扣 分， 扣完为 ， 不 不 分 |
| | | | 支 | 支 基 填写 全 ， 无 改 |
| | | | 支 | 支 基 填写 全 ， 无 改 |

| 序号 | 块名 | 典型 | | 内容 | 价 | |
|----|----|----|--|----|---|--|
| | | | | 单 | | |

| 序号 | 块名 | 典型 | | 内容 | 价 | |
|----|----|-----------|--|-------|--|--|
| | | 总 和 会 报 制 | 学 晓会 好 会 业 业 德, 具有严 工作作 ; 制 总 ; 制 利 和 产 债 | 业 养 | 准时参加 , 不得 到; 大方得体 举 有 , 听从 场 判 指挥, 不得和 判以及同学发 冲 ; 按 料和 操作工具, 操作完 成后按 整 料, 摆放在指定地 ; 惜工具; 填写 单据卷 , 字 工整 晰, 无 改 , 数字书写 ; 保持所 台 整 , 及时 扫废弃 ; 品归位 | |
| | | | | 总 制 | 总 基 填写 全 与 及方向 | |
| | | | | 会 报 制 | 利 基 填写 全 ; 产 债 填写 全, 填写 , 合 平 | |
| | | 与 报 | 学 晓会 好 会 业 业 德, 具有严 工作作 ; 增值 企业 所得 城建 教 加 | 业 养 | 在准时参加 , 不得 到; 大方得体 举 有 , 听从 场 判 指挥, 不得和 判以及同学 发 冲 ; 按 料和 操作工具, 操作 完成后按 整 料, 摆放在指定地 ; 惜工具; 填写 单据卷 , 字 工整 晰, 无 改 , 数字书写 ; 保持所 台 整 , 及时 扫废弃 ; 品归位 | |
| | | | | | 据 定 分值 分, 应 | |

| 序号 | 块名 | 典型 | | 内容 | 价 | |
|----|----|--------|--|-------|---|--|
| | | | 地方教 加；制 报 | 报制 | 制报，填写全，数字填写准 无 | |
| | | 会 化 | 学晓会 ，具有 好会业 业德和严 工作作，够 务 件会业务 处 | 业养 | 在准时参加，不得到；大方得体举 有，听从场判指挥，不得和判以及同学 发冲；按料和操作工具，操作 完成后按整料，摆放在指定地；惜工具； 填写单据卷，字工整晰，无改， 数字书写；保持所台整，及时扫废弃 ；品归位 | |
| | | | | 套初始化 | 按准完成套初始化 | |
| | | | | 凭填制与审 | 凭填制审准无，总方向或 ，凭其他（日、摘件制单） 完整 | |
| | | | | 与 | 与操作准 | |
| | | | | 与出 | 与出操作准，并按文件 式和文件名将出并保存到指定位 | |
| 三 | | 信 息 | 具备严 心 | 业养 | 准时参加，不得到；大方得体举 有，听从场判指挥，不得和判以及同学发 | |

| 序号 | 块名 | 典型 | 内容 | 价 |
|----|----|---------|---|--|
| | | | 工作基 ， E 或 P 件 数分 和基 描 分 ， 以 及对 单 | 冲 ； 按 料和 操作工具，操作完 成后按 整 料，摆放在指定地 ； 惜工具； 保持卷 ， 字 工整 晰，无 改 ， 数字 书写 ； 保持所 台 整 ， 及时 扫废弃 ； 品归位 |
| | | | 描 性 分 | 数分 ， 制 方图和 态曲 图， 基 描 |
| | | | 推断性 分 | 假 单因 方差分 关分 和回 归分 分 方 具体操作，并 对 件 出 合 分 |
| 四 | | 动分 和 | 学 晓 好 业 德，对有关 业务数据 分 ， 反映数据 中 势 平均指 | 准时参加 ， 不得 到； 大方得体 举 有 ， 听从 场 判 指挥，不得和 判以及同学发 冲 ； 按 料和 操作工具，操作完 成后按 整 料，摆放在指定地 ； 惜工具； 保持卷 ， 字 工整 晰，无 改 ， 数字 书写 ； 保持所 台 整 ， 及时 扫废弃 ； 品归位 |
| | | | 整 | 口 中值 开口 中值； |

| 序号 | 块名 | 典型 | 内容 | 价 | |
|----|----|----|----------------------------------|------|--|
| | | | ，以及反映数据散度志变异指，指推断应总体指数值 | 制数分布 | |
| | | | | 合指 | 反映数据中势平均指，反映数据散度志变异指 |
| | | | | 制合指数 | 制合指数；所制合指数分有关 |
| | | | | 抽推断 | 准总体参数估方对总体参数估 |
| 五 | 企业 | 和 | 学具有好人文健全心，够利和有关数据对指并各平指和度指分企业产情况 | 业养 | 准时参加，不得到；大方得体举有，听从场判指挥，不得和判以及同学发冲；按料和操作工具，操作完成后按整料，摆放在指定地；惜工具；保持卷，字工整晰，无改，数字书写；保持所台整，及时扫废弃；品归位 |
| | | | | 对指 | 划完成度对指 |
| | | | | 平指 | 序时平均数； 和平均增 |

序号 块

从抽 专业三年 学 中按 定 例 抽 学 参加技
 抽 ，学 按应 人数 ： 例抽取 场
 员从教务处提供 抽 专业三年 学 全名单中 抽取学

参加 学 按下 () 定 例 抽取 块，
 各 块 人数四 五入 ，剩余 尾数 在 块 和 块 中
 抽取 个，所有 块与 有学 参

块抽取 例

| 序号 | 块 | | 抽 | 例 |
|----|----|---------------|---|---|
| 一 | 出 | 出 业务处 | | |
| 二 | 会 | 会 与 整 | | |
| | | 总 和会 报 制 | | |
| | | 与 报 | | |
| | | 会 化 | | |
| 三 | | 信息 | | |
| 四 | | 动分 和 | | |
| 五 | 企业 | 和 | | |
| 六 | 分 | 市场 和 业信息 分 | | |
| 合 | | | | |

学 在 应 块 库中 抽取

关 律 （摘录）

中华人 共和国会

九 各单位必 据实 发 业务事 会
， 填制会 凭 ， 会 ， 制 务会 报告

任何单位不得以 假 业务事 或 料 会

十 下列 业务事 ，应当办 会 手 ， 会 ；

（一） 和有价 券 收付；

（二） 收发 增減和使 ；

（三） 债 债务 发 和 ；

（四） 基 增減；

（五） 收入 支出 成 ；

（六） 务成 和处 ；

（七） 办 会 手 会 其他事

十一 会 年度 公历 月 日 月 日

十二 会 以人 币为 位币

业务收支以人 币以外 币为主 单位，可以 定其中一
币作为 位币，但是 报 务会 报告应当折 为人 币

十三 会 凭 会 务会 报告和其他会 料，
必 合国家 一 会 制度 定

使 子 会 ，其 件及其 成 会 凭
会 务会 报告和其他会 料，也必 合国家 一 会
制度 定

任何单位和个人不得伪 变 会 凭 会 及其他会

料，不得提供假 务会 报告

十四 会 凭 包括原始凭 和 凭

办 十 所列 业务事 ，必 填制或 取得原始凭
并及时 交会

会 会 人员必 按 国家 一 会 制度 定对原始
凭 审 ，对不 实 不合 原始凭 有 不予接受，并向单
位 人报告；对 不准 不完整 原始凭 予以 回，并
按 国家 一 会 制度 定更 充

原始凭 各 内容均不得 改；原始凭 有 ，应当
出具单位 开或 更 ，更 处应当加 出具单位印 原始凭
有 ，应当 出具单位 开，不得在原始凭 上更

凭 应当 据 审 原始凭 及有关 料 制

十五 会 ，必 以 审 会 凭 为依据，
并 合有关 律 政 和国家 一 会 制度 定 会
包括总 明 日 和其他 助性

会 应当按 号 序 会 录发
或 号 ，应当按 国家 一 会 制度 定
方 更 ，并 会 人员和会 人（会 主 人员）在更
处

使 子 会 ，其会 更 ，应
当 合国家 一 会 制度 定

十六 各单位发 各 业务事 应当在依
会 上 一 ，不得 反 和国家 一 会 制度
定 会

二十 务会 报告应当 据 审 会 录和
有关 料 制,并 合 和国家 一 会 制度关于 务会 报告
制 提供对 和提供 定;其他 律 政 另有
定 ,从其 定

务会 报告 会 报 会 报 和 务情况 明书 成
向不同 会 料使 提供 务会 报告,其 制依据应当一
有关 律 政 定会 报 会 报 和 务情况 明书
册会 师审 , 册会 师及其所在 会 师事务所出具
审 报告应当 同 务会 报告一并提供

中华人 共和国

一 为了 学 有效地 工作,保 料 实
性 准 性 完整性和及时性,发挥 在了 国情国力 服务
会发展中 作 ,促 会主义 代化建 事业发展,制定

二 于各 人 政府 县 以上人 政府
和有关 实施 动 基 任务是对 会发展
情况 分 ,提供 料和 咨 意 ,实

三 国家建 中 一 ,实 一 导 分
体制

四 国务 和地方各 人 政府 各有关 应当加强对
工作 导,为 工作提供必 保

五 国家加强 学 ,健全 学 指 体 ,不
断改 方 ,提 学性 国家有 划地加强 信

息化建 设，推 进 信息搜 寻 处 理 传 播 共享 存储技 术 和
数据库体 系 代 化

六 和 人员依 据 定 使
报告 ，不受侵 害 地方各 级 人 民 政府 政府
和 有 关 以及各单位 人 员，不得 修 改 和
人员依 据 搜 整 料，不得以任 何 方式
人员及其他 人员伪 造 料，不得对依 据 履
或 拒 抵制 为 人员打击报复

七 国家 关 企业事业单位和其他 以及个体工商户和
个人 对 ，必 依 据 和国家有 关 定， 实 准
完整 及时地提供 所 料，不得提供不 实或 不完整
料，不得 报 拒报 料

八 工作应当接受 会 公众 任何单位和个人有
举 中弄 作假 为 对 举有功 单位和个人应当
予 彰和奖励

九 和 人员对在 工作中 悉 国家 密
商业 密和 个人信息，应当予以保密

十 任何单位和个人不得利 假 料 取 号
利 或 务 晋 升

关 与 准（摘录）

会 基 工作

十七 会 人员在会 工作中应当 守 业 德， 好
业 品 严 工作作 风，严守工作 律，努力提 高 工作效 率 和
工作

十八 会 人员应当 工作，努力 业务，使 己
和技 应所从事工作

十九 会 人员应当 悉 律 和国家 一
会 制度，并 合会 工作 广 宣传

三十六 各单位应当按 中华人 共和国会 和国家
一会 制度 定建 会 册， 会 ，及时提供合
实 准 完整 会 信息

工作 例

二 内容和指 体

为对国 全 情况 学 分 ，应建 学
指 体 各 指 义 围 方 价
分 方 和 录 ，应 全国 一 且前后 接，使各
数字 够全 总和互

七 和 人员

人员必 地履 己 人员 主 是：
全 完成各 任务 料和 分 工作，

政 划 执 情况，及时反映 中 新情况 新
坚决同一切 反国家 制度方 ，弄 作假， 报 报
数字 为作斗争 人员如发 上 为不 不揭发，
应 与 人员 带